

PROGETTO COFINANZIATO

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

AVVISO PUBBLICO Lazio Academy - Formare per creare occupazione e qualità del lavoro

(D.D. n. G15225 del 07/11/2022)

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027 - Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Priorità "Occupazione"

Diventare digitali per la transizione 4.0

Percorso Formativo per l'inserimento lavorativo di inoccupati/disoccupati adulti in azienda

Approvazione DD G14110 del 26/10/2023 - Autorizzazione al finanziamento DD G15397 del 20/11/2023

CUP F84C23001220009 – SIGEM 22093DP000000031

DESTINATARI E REQUISITI
REQUISITI OBBLIGATORI DA AVVISO PUBBLICO
Età superiore a 35 anni (Misura 1 Target disoccupati Adulti a valere sulla Priorità 1 Obiettivo specifico a), come da Avviso Pubblico)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università
Disoccupati o in stato di non occupazione, ai sensi del D.Lgs 150/15
Residenti o domiciliati nel Lazio da almeno 6 mesi
Se stranieri extracomunitari, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità che consenta l'esercizio di un'attività lavorativa
Per i candidati non madrelingua italiana si richiede la conoscenza della lingua italiana livello B1 del Portfolio Europeo
REQUISITI PREFERENZIALI
Studi ed esperienze pregresse nell'Information Technology (IT). Diploma di Scuola Media Superiore conseguito presso ITS [area Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione]; Diploma ad indirizzo Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione; Diploma di Laurea Triennale/Magistrale/Vecchio Ordinamento in Informatica (Classe L31 - LM18) Ingegneria Informatica (L8 - LM32) Elettronica (L08 - LM29) Fisica (L30 - LM17) Matematica (L35 - LM40).
Attitudine al settore digitale, al profilo professionale e alle attività da realizzare.
I suddetti requisiti possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO
L'azione formativa è rivolta al trasferimento delle competenze necessarie per operare come Back End Developer (BED). Tali competenze riguardano la conoscenza della programmazione a oggetti, del linguaggio di programmazione java e del suo utilizzo per creare le strutture logiche che, sfruttando i database, gestiranno tutti i dati di una applicazione ovvero la mole di dati che vengono scambiati dalla pagina web al server e viceversa. Le finalità del percorso formativo Back End Developer (BED) è di trasferire ai partecipanti le competenze tecnico professionali in linguaggi di programmazione e framework per la codifica back end; tecnologie web server; sistemi operativi; integrazione API; backup e ripristino dati e le competenze trasversali per lavorare in team in maniera costruttiva e propositiva. Il percorso fa riferimento al profilo professionale "Programmatore Informatico" presente nel Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi della Regione Lazio (Settore Economico Professionale SEP 14. Servizi Digitali - Figura K1.12 PROGRAMMATORE INFORMATICO). Il corso ha durata 5 mesi per un totale di 600 ore di corso, così articolate: <ul style="list-style-type: none">- 280 ore di Formazione in Aula- 320 ore di Tirocinio in Azienda propedeutico all'assunzione Le lezioni in aula si svolgono dal lunedì al venerdì e hanno durata da 4 o 6 ore. La frequenza al corso è obbligatoria.

Il Calendario Didattico è suscettibile di variazioni. Eventuali cambiamenti verranno comunicati agli Allievi e alla Regione Lazio.
MODALITÀ VALUTATIVE
Test a risposte multiple e discussione in aula al termine di ogni unità didattica. Al termine del Percorso formativo viene rilasciato un Attestato di Frequenza.
BORSA DI FORMAZIONE E DI TIROCINIO
Con riferimento alla Nota esplicativa e procedure operative pubblicata dalla Regione Lazio con Nota Prot. U0344559 del 12/03/2024, la Regione Lazio ha stabilito il parametro di calcolo e di erogazione delle Borse di Studio come segue. L'avviso prevede l'erogazione di una borsa per la formazione e il tirocinio di 800,00 euro (lordo) in funzione delle ore di formazione e tirocinio svolte mensilmente. La borsa per la formazione e il tirocinio viene corrisposta in funzione delle ore di formazione e tirocinio svolte mensilmente, che non può essere al di sotto della soglia del 80% pena il mancato riconoscimento della borsa stessa. Considerata la durata oraria settimanale del corso, alla luce della Nota Prot. U0344559 del 12/03/2024 della Regione Lazio, sarà utilizzato quale parametro per il calcolo della borsa la somma di € 5,55 per ora. Si ricorda che in ogni caso l'ammontare della borsa mensile non potrà essere superiore a 800 euro/mese (lorde). In caso di presenza di altre indennità per il calcolo del suddetto parametro si fa riferimento all'art. 4.2 dell'avviso "Lazio Academy".
PROVE SELETTIVE
Prova scritta Test psico-attitudinale e domande a risposta multipla, volte a stabilire le conoscenze in ingresso delle materie oggetto dell'intervento e colloquio motivazionale volto ad individuare le motivazioni dell'allievo/a e l'attitudine al profilo professionale e alle attività da realizzare. Test per i candidati non madrelingua italiana, volto a stabilire la conoscenza della lingua italiana (almeno livello B1)
SEDE DELLE PROVE SELETTIVE
La sede, la data e l'orario delle prove selettive saranno indicate il giorno 28/03/2024. La graduatoria degli ammessi alle prove selettive e le modalità di accesso, per i candidati non ammessi, alla documentazione inerente la non ammissione saranno indicate il giorno 28/03/2024
SEDE DEL CORSO
CESPIM SRL Via della Colonna Antonina, 52 – 00186 Roma
SEDE DEL TIROCINIO
NSA ITALIA SRL Via Benozzo Gozzoli, 92A - 00142 Roma

IN PARTNERSHIP CON



CONTENUTI DEL PROGRAMMA DIDATTICO

N.	MODULO	DESCRIZIONE	ORE
1	<u>Programmazione a oggetti</u> Docente Franco Arcieri	Storia # Meccanismi base: Incapsulamento, Ereditarietà, Polimorfismo # Classi e Oggetti # Tipo di dato Astratto, Aggregazione, Composizione, Associazione # Incapsulamento # Ereditarietà # Polimorfismo # Principi SOLID # Problemi della OOP # Attività pratiche (Esercitazioni guidate; Esercitazioni libere; Simulazioni; Case study; Project work)	30
2	<u>Java Base</u> Docente Franco Arcieri	Concetti di Java Fundamentals: storia, principi, linguaggio, funzionamento, JVM, JDK # Tipi di dato, strutture di controllo, strutture dati base, classi Wrapper (autoboxing, unboxing) # Costruttore, classe Object, Garbage Collector # Best practices, packages, JavaDoc # Metodi # Stack VS Heap # Classi Astratte e Interfacce, classi inner e anonime # Incapsulamento, Ereditarietà, Polimorfismo # Gestione eccezioni # Generics e Annotations # Attività pratiche (Esercitazioni guidate; Esercitazioni libere; Simulazioni; Case study; Project work)	60
3	<u>Java Intermedio</u> Docente Franco Arcieri	Gestione delle date # Regular Expression # Input/Output e Network Stream # Collections framework # Approfondimento uso Interfacce # Lambda Expression, Functional Interface e Streams # La programmazione multithread: concetti di base # I threads: Thread, creazione e vita di un thread. Uso di thread per la reattività di un'applicazione # Thread vs Runnable # Thread Pool # Sincronizzazione, wait, Locks, Deadlock, Starvation e Livelock # Attività pratiche (Esercitazioni guidate; Esercitazioni libere; Simulazioni; Case study; Project work)	60
4	<u>Base di Dati</u>	Concetto di Database # Descrizione della struttura e dei suoi componenti # Entità (Tabelle) # Relazioni # Chiavi # SQL, DML, DDL # Funzioni di gruppo # CRUD: Select, Insert, Update, Delete # JPA # Implementazione del Framework Hibernate come ORM # Attività pratiche (Esercitazioni guidate; Esercitazioni libere; Simulazioni; Case study; Project work)	24
5	<u>Web Services</u>	Web Service: cosa sono, come funzionano e perché sono utili # REST, SOAP # JSON, XML, XSD, WSDL # I Web service e Web server # Attività pratiche (Esercitazioni guidate; Esercitazioni libere; Simulazioni; Case study; PW)	18
6	<u>Spring Framework</u> Docente Alex Bracci (NSA ITALIA)	Spring Framework: cos'è, come aiuta, su cosa si basa # Componenti e moduli di Spring # IoC, DI, Singleton, Proxy # Spring MVC # Spring Data e JPA 2.2 # Web Service in Spring # Attività pratiche (Esercitazioni guidate; Esercitazioni libere; Simulazioni; Case study; Project work)	60
7	<u>Unit Test</u> Docente Alex Bracci (NSA ITALIA)	Unit Test: cosa sono e perché sono utili # Junit # Mockito # Attività pratiche (Esercitazioni guidate; Esercitazioni libere; Simulazioni; Case study; Project work)	10
8	<u>Soft skills</u> Docente P. Pompa	Costruzione del team # Fasi del team # Tipologie di leadership # Lavoro in team # La comunicazione # L'ascolto # Il conflitto # Public speaking # Attività pratiche (Esercitazioni guidate; Esercitazioni libere; Simulazioni; Case study; Project work)	10
9	<u>Sicurezza sul lavoro</u> Docente S. Ferretti	Aspetti generali del D. Lgs. 626/94 e del D. Lgs. N. 81/08 e ss.mm.ii # I soggetti della prevenzione # Il ciclo produttivo del comparto e i principali rischi specifici # Rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro # Obblighi, responsabilità, sanzioni # Attività pratiche (Esercitazioni guidate; Esercitazioni libere; Simulazioni; Case study; Project work)	8
10	<u>Tirocinio / Stage</u>	Il tirocinio sarà svolto sotto la supervisione del tutor aziendale, riferimento principale per il discente, che indirizzerà, assegnerà, monitorerà e valuterà le abilità tecnico professionali del tirocinante nello svolgere i compiti assegnati considerando anche il rispetto dei tempi prefissati, la capacità di operare in autonomia e di integrarsi all'interno del team di riferimento	320

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

NOTA ESPLICATIVA ED INDICAZIONI OPERATIVE

Con riferimento all'Avviso Pubblico "Lazio Academy - Formare per creare occupazione e qualità del lavoro", approvato con determinazione dirigenziale GI5225 del 07/11/2022, ai fini di una corretta gestione dei contributi assegnati ai soggetti attuatori, si forniscono le seguenti indicazioni e chiarimenti:

1) Modalità di erogazione del contributo previste all'art. 15 dell'Avviso.

Le modalità di erogazione del contributo sono elementi dell'Avviso pubblico che condizionano la partecipazione dei soggetti proponenti, pertanto, la loro eventuale modifica inficia il principio di trasparenza amministrativa. Inoltre, considerato che attualmente i progetti sono tutti in fase di attuazione, non è possibile apportare alcuna modifica alle modalità di erogazione delle risorse previste dall'art. 15 dell'Avviso.

2) Termine di conclusione delle operazioni approvate.

I termini di realizzazione degli interventi sono quelli previsti nei cronogrammi indicati dai Beneficiari nei progetti approvati dall'Amministrazione, che rappresentano il vincolo per l'attuazione, a partire dalla comunicazione di avvio delle attività.

3) Misura I dell'Avviso pubblico. Chiarimenti sull'erogazione delle borse per la formazione ed il tirocinio.

L'avviso prevede anche l'erogazione di una borsa per la formazione ed il tirocinio di 800,00 euro (lordo) in funzione delle ore di formazione e tirocinio svolte mensilmente. Le giornate formative in aula e di tirocinio possono avere durata massima di 6 ore al giorno per un massimo di 6 giorni a settimana (36 ore settimanali totali).

Nel caso in cui la borsa abbia durata inferiore a 36 ore settimanali dovrà essere utilizzato quale parametro la somma di € 5,55 per ora, calcolata suddividendo l'ammontare massimo mensile lordo (€ 800,00) per 144 (36 ore settimanali x 4 settimane/mese), arrotondato per difetto.

In ogni caso l'ammontare della borsa mensile non potrà essere superiore a 800 euro/mese (lorde).

Si ricorda che in caso di presenza di altre indennità per il calcolo del suddetto parametro si fa riferimento all'art. 4.2 dell'avviso.

4) Erogazione delle borse per la formazione ed il tirocinio e fiscalità

La borsa per la formazione ed il tirocinio sono soggette alla normativa fiscale che li ricomprende nei redditi di lavoro assimilati. Pertanto, il soggetto beneficiario è tenuto a trattenere l'eventuale ritenuta di acconto per la quale deve comprovare il versamento all'Agenzia delle Entrate.

5) Misura 1 dell'Avviso pubblico. Chiarimenti sull'utilizzo degli uditori.

Limitatamente alla Misura 1, i Beneficiari possono ammettere ai corsi un numero di "allievi uditori" nella percentuale massima del 20% degli allievi effettivi previsti.

Gli allievi uditori hanno gli stessi diritti ed i medesimi obblighi degli "allievi effettivi", pertanto il Beneficiario dovrà corrispondere borsa per la formazione ed il tirocinio di 800,00 euro/mese (lorde) che, tuttavia, al pari delle altre spese direttamente ad essi riferibili, non potrà essere oggetto di rimborso da parte della Regione¹, fatto salvo quanto di seguito riportato.

Si ricorda che "... il soggetto attuatore può, solo fino al 10% delle ore di formazione svolte, sostituire gli allievi che rinunciano alla frequenza dell'intervento con gli uditori (in ordine di graduatoria) e, al contempo, sostituire gli uditori divenuti allievi effettivi con nuovi uditori individuati tramite lo scorrimento della graduatoria..." – Art. 5.1.1.2 della determinazione dirigenziale G04128/2023.

Pertanto, superato il 10% delle ore:

- agli uditori che rimangono tali dovrà essere erogata la borsa di 800,00 euro/mese e il costo rimarrà a carico del beneficiario;
- agli uditori che acquisiscono lo status di allievo effettivo, dovrà essere erogata la borsa di 800,00 euro/mese e il costo sostenuto sarà oggetto di rimborso come previsto dall'Avviso.

Inoltre, nel caso in cui rimangano disponibili le risorse autorizzate per le indennità del singolo corso avviato, il Beneficiario potrà rendicontare anche le eventuali indennità già corrisposte agli uditori diventati nel frattempo allievi effettivi (durante il primo 10% delle attività).

6) Misura 2 dell'Avviso pubblico. Chiarimenti sull'utilizzo degli uditori.

Anche per la Misura 2 i Beneficiari possono ammettere ai corsi un numero di "allievi uditori" nella percentuale massima del 20% degli allievi effettivi previsti. Si ricorda che, come nel caso precedente, sarà possibile sostituire gli allievi che rinunciano alla frequenza dell'intervento con gli uditori solo fino al 10% delle ore di formazione svolte.

7) Misura 1 dell'Avviso pubblico. Assunzione e tasso di abbandono.

Ai fini del calcolo del tasso di abbandono previsto dall'art. 4 dell'avviso pubblico, per la Misura 1, nel caso di un'assunzione anticipata di un allievo, questi rientra nel calcolo del tasso di abbandono.

¹ "L'uditore è un allievo, partecipante all'intervento, i cui costi sono interamente a carico del soggetto attuatore. Non possono pertanto essere riconosciute le spese relative a materiale in dotazione individuale sostenute dal beneficiario per gli allievi uditori o altre spese direttamente riferite agli uditori [...]" – Art. 5.1.1.1 della determinazione dirigenziale G04128/2023.

Non rientrano nel tasso di abbandono e, pertanto, saranno riconosciuti validi ai fini del calcolo del costo dell'intervento gli allievi che si ritirano prima del raggiungimento dell'80% delle ore del percorso per comprovate cause di forza maggiore (gravi motivi di salute o decesso).

I ritiri degli allievi, dovuti a causa di forza maggiore, dovranno essere comunicati non appena possibile all'amministrazione, la quale valuterà l'istanza inoltrerà e, provvederà, qualora ne riconoscesse la fondatezza, all'inclusione degli abbandoni di tali allievi fra i ritiri per causa di forza maggiore, dandone formale comunicazione al soggetto Beneficiario.

Considerata l'eccezionalità del caso, i ritiri dovuti a comprovate cause di forza maggiore non saranno però computati nei partecipanti finali per il calcolo della finalizzazione.

Esempio:

Intervento formativo della durata di 120 ore con 10 allievi autorizzati.

Alla conclusione:

- 7 partecipanti hanno realizzato almeno 80 % delle ore previste (frequenza maggiore o uguale a 96 ore);
- 3 partecipanti risultano essersi ritirati al 50 % delle ore previste (di cui 1 per cause di forza maggiore);

Nel calcolo del costo ammissibile dell'intervento (a consuntivo) verranno computati 8 allievi, ovvero i 7 partecipanti di cui al primo punto ed il partecipante ritirato per cause di forza maggiore.

Nel calcolo della finalizzazione, ai fini del calcolo per la verifica del raggiungimento dell'80%, saranno considerati gli esiti occupazionali dei partecipanti iniziali al netto degli abbandoni, ai quali verranno sommati i ritiri per cause di forza maggiore.

8) Misura I dell'Avviso pubblico. Tasso di abbandono e riparametrazione.

Qualora il tasso di abbandono eccedesse il limite del 20 % previsto dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico, non è prevista alcuna riparametrazione. Il beneficiario potrà comunque prevedere l'utilizzo degli uditori come già esplicitato nei punti precedenti.

9) Misura I dell'Avviso pubblico. Tasso di abbandono e modalità di calcolo.

Il tasso di abbandono, così come previsto dall'art. 4 dell'avviso pubblico, va calcolato su ogni singolo corso e non sulla totalità dell'intervento.

10) Misura I dell'Avviso pubblico. Assunzione da parte di Agenzie di Somministrazione.

Le Agenzie di Somministrazione non possono far parte della "filiera allargata" e non è ammissibile da parte loro nessuna tipologia di assunzione.

Si specifica che l'assunzione potrà essere effettuata da tutte le tipologie di imprese che operano all'interno della filiera.

11) Subentro di ulteriori imprese.

E' possibile che le imprese appartenenti alla filiera, non indicate in fase progettuale, entrino a far parte dell'Academy durante lo svolgimento dell'intervento, purché:

- Appartengano alla medesima filiera;
- Il percorso formativo sia coerente con l'assunzione;
- Sottoscrivano una lettera di intenti;
- La lettera di intenti sia approvata dall'amministrazione prima dell'inizio del corso.

In tal caso le nuove imprese possono prendere in carico i tirocinanti e procedere all'assunzione degli eventuali destinatari.

12) Variazione dell'UCS di riferimento.

Nel caso il numero degli allievi iscritti all'intervento sia inferiore al numero previsto in fase di progettazione, l'UCS di riferimento per la rendicontazione non varia e sarà utilizzato l'UCS originariamente utilizzato (ad es. classe 10-13 allievi, euro 22. All'avvio la classe diventa di 9 allievi, si continua ad applicare 22 euro/ora e non 24 euro/ora).

13) Sede occasionali.

Ai sensi dell'art. 5 della deliberazione di giunta regionale n. 682/2019 non è possibile utilizzare sede occasionali per lo svolgimento degli interventi.

Per casi eccezionali e debitamente motivati, l'Amministrazione potrà autorizzare – prima dell'avvio dei corsi - l'utilizzo di sedi occasionali, che dovranno comunque assicurare il rispetto della normativa vigente in termini di idoneità e sicurezza per lo svolgimento di attività formativa e la corretta archiviazione della documentazione attestante i suddetti requisiti.

14) Indicazioni sulla FAD.

Le modalità attuative per lo svolgimento delle attività in FAD sono quelle previste dalla determinazione dirigenziale G04128/2023.

15) Avvio dei corsi.

I corsi devono essere avviati secondo il cronoprogramma presentato al momento dell'avvio delle attività progettuali.

Qualora i corsi siano attivati consecutivamente e non parallelamente i giorni previsti dalla normativa di riferimento decorrono dal giorno della conclusione del percorso precedente.

16) Cronoprogramma delle attività e calendario didattico.

L'art. 2.5.4 della determinazione dirigenziale B06163/2012, prevede tra la documentazione da presentare a supporto dell'avvio delle attività corsuali, il calendario didattico settimanale. Tale calendario, come previsto dalla normativa, deve essere redatto per ogni giorno di ogni singola settimana di svolgimento dell'attività in presenza, avendo cura di indicare l'indirizzo esatto dell'ubicazione dell'aula fisica dove viene erogata la formazione. Qualora la sede di

svolgimento variasse durante la settimana, si dovrà comunque comunicare la sede fisica di riferimento di ogni singola giornata, in data antecedente alla variazione di calendario.

Qualora la sede di svolgimento degli interventi non fosse facilmente individuabile in autonomia dai referenti regionali, preposti alle verifiche, si invitano codesti soggetti attuatori ad indicare accanto all'indirizzo ogni qualsivoglia indicazione idonea ad individuare celermente e puntualmente la sede di svolgimento (numero civico, scala, interno ecc.)

Si ricorda, infine, che la mancata comunicazione del calendario o la sua errata compilazione, con conseguente mancata individuazione della sede da parte dei referenti regionali, può comportare l'applicazione delle sanzioni di cui alla direttiva sopra citata (riduzione o revoca della sovvenzione).

I 7) Registri presenza e loro tenuta.

Si ribadisce l'obbligatorietà della presenza dei registri didattici presso la sede di svolgimento delle attività formative e la loro corretta compilazione giornaliera (firme obbligatorie dei docenti, tutor, allievi e direttore del corso nonché le ore e la descrizione degli argomenti previsti da calendario).

Solo al termine delle attività didattiche i registri verranno consegnati e depositati presso la sede indicata per la tenuta obbligatoria della documentazione amministrativo-contabile.

La Direttrice
AdG POR Lazio FSE
(Avv. Elisabetta Longo)

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
GR5907 - AREA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Responsabile del procedimento
Salvatore Segreto

A tutti i soggetti attuatori

Responsabile dell'Istruttoria
Daniele Brachetti
Tel. 334 110 4569
E-mail: dbrachetti@regione.lazio.it

Comunicazione inoltrata tramite SiGeM

OGGETTO: Avviso pubblico “Lazio Academy – Formare per creare occupazione e qualità del lavoro” approvato con Determinazione Dirigenziale n G15225 del 07/11/2022 - Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027. Chiarimenti in merito all'applicazione della B06163/2012.

In riferimento all'Avviso in oggetto si chiarisce che, rispetto alle iniziali indicazioni fornite a mezzo mail dall'Amministrazione ai beneficiari, relative all'applicazione con efficacia retroattiva della Determinazione Dirigenziale G04128 28/03/2023, la normativa da applicare per la gestione e rendicontazione delle attività è la Direttiva B06163/2012, così come indicato nel dispositivo attuativo approvato con Determinazione G15225 del 07/11/2022.

Considerato che, a seguito delle suddette indicazioni, i beneficiari hanno espletato alcune attività relative all'attuazione del progetto (es comunicazioni di avvio attività, emanazione dei bandi di selezione allievi, trasmissione di modifiche dell'elenco del personale del progetto), si comunica che sono fatte salve tutte le attività già espletate. Infatti, le disposizioni della Determinazione Dirigenziale G04128 28/03/2023 che disciplinano i suddetti adempimenti sono, similari alla precedente Direttiva B06163/2012 e lì dove differiscono non ledono gli interessi dei beneficiari fornendo condizioni più favorevoli agli stessi.

Inoltre, fine di assicurare **un principio di equità di trattamento tra i beneficiari** si stabilisce che gli stessi dovranno applicare le disposizioni della Determinazione Dirigenziale G04128 28/03/2023 per le attività di selezione allievi, anche qualora la selezione dovesse intervenire dopo l'invio della presente nota.

Per tutte le altre attività di gestione e rendicontazione si applicherà la Direttiva B06163/2012 e la relativa modulistica.

Cordiali Saluti

La Direttrice
AdG POR Lazio FSE
(Avv. Elisabetta Longo)